



## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR PERISCOLAIRE ET EXTRA SCOLAIRE**

La mise en place d'accueils sur les temps péri et extra scolaires (accueil du matin, restauration scolaire, accueil du soir maternel, accueil du soir élémentaire, étude surveillée, accueil du soir après étude, accueil mercredi matin, accueil mercredi après-midi, accueil mercredi journée, accueil vacances scolaires) constitue un service public administratif facultatif, soumis au principe de libre administration des collectivités territoriales.

Le présent règlement fixe les modalités de fonctionnement de ces différents temps d'accueil.

### **ARTICLE 1 – PUBLIC ACCUEILLI**

Les temps d'accueil sont ouverts à tous les enfants domiciliés et/ou scolarisés à Argenteuil et âgés de 3 à 12 ans révolus lors de l'inscription. Pour être accueillis, les enfants doivent être préalablement scolarisés et inscrits au Pass'famille.

Les enfants scolarisés en septembre et qui auront 3 ans avant le 31 décembre de la même année, pourront bénéficier des accueils de loisirs.

Tous les accueils périscolaires et extrascolaires sont conditionnés aux capacités d'accueil des structures.

Les enfants pourront être accueillis en journée complète le mercredi, mais aussi en demi-journée, soit le matin de 7h à 13h15 avec repas, soit l'après-midi de 13h30 à 19h avec goûter.

Sur le temps de la pause méridienne, l'accueil à la restauration est conditionné par la capacité d'accueil au dortoir pour les enfants de petite section dont l'accès sera placé sous la responsabilité des directions d'école.

## ARTICLE 2 – MODALITES D'INSCRIPTION

Les inscriptions aux activités périscolaires (accueil du matin, restauration scolaire, accueil du soir maternel, accueil du soir élémentaire, étude surveillée, accueil du soir après l'étude) sont automatiques. Les inscriptions aux activités extrascolaires (accueil du mercredi et des vacances) sont obligatoires et s'effectuent dans le cadre de la campagne de préinscriptions qui se déroule chaque année. Pour les nouveaux arrivants, il est possible de s'inscrire en cours d'année en se présentant à l'Hôtel de Ville ou dans les Mairies de Quartier.

Tout changement de coordonnées, de situation professionnelle ou familiale devra impérativement être signalé au service Prestations à la Population.

En cas de séparation des parents, une copie de l'acte officiel précisant les modalités de garde de l'enfant et l'autorité parentale doit être remise au service Prestation à la Population lors de l'inscription ainsi qu'au responsable de l'accueil de loisirs. En cas de garde partagée, un calendrier précis de l'alternance de la garde, y compris durant les vacances scolaires, doit aussi être remis au service Prestation à la Population ainsi qu'au responsable de l'accueil. Le parent qui effectue la réservation doit s'acquitter de la facture.

L'inscription et la fréquentation des activités sont conditionnées par le paiement à échéance régulière des factures des prestations municipales par les familles.

En cas d'impayés la Ville contacte la famille par tout moyen mis à sa disposition et l'invite à se rapprocher de la trésorerie municipale pour établir un plan d'échelonnement. La famille peut présenter ses observations écrites ainsi que tous justificatifs qu'elle jugera utiles de produire (un bordereau de situation individuelle émis par la Trésorerie municipale, une décision de la commission de surendettement notamment, ...).

Lorsque la famille ne respecte pas l'échéancier de paiement qu'elle a accepté, la Ville peut refuser de renouveler une inscription ou suspendre l'accès de l'enfant à l'activité jusqu'au respect de ses engagements.

En l'absence de réponse au courrier de rappel ou en cas de refus manifeste ou injustifié du plan d'échelonnement proposé, la Ville se réserve le droit de refuser une nouvelle inscription ou un renouvellement, de restreindre l'accès, de suspendre ou de mettre définitivement fin au bénéfice de la prestation, qu'il s'agisse d'une fréquentation régulière ou occasionnelle.

Par ailleurs, à défaut de règlement à la date convenue, et sans préjudice des mesures susvisées, le recouvrement forcé de la créance sera effectué par le Trésor Public selon la législation en vigueur.

### ARTICLE 3 – RESERVATIONS ET ANNULATIONS

Toute nouvelle inscription au Pass'famille doit impérativement être suivie d'un entretien avec la direction de l'accueil de loisirs qui accueillera l'enfant, pour une présentation de ce dernier et la définition des modalités d'adaptation.

A l'exception des accueils du matin, seuls les enfants dont la période de fréquentation aura été préalablement réservée, selon les modalités suivantes, seront accueillis :

- auprès de la Direction de l'Éducation et de l'Enfance par courriel à l'adresse mail suivante : [reservation-annulation@ville-argenteuil.fr](mailto:reservation-annulation@ville-argenteuil.fr)
- ou sur le site de la Ville (<https://www.argenteuil.fr>)
- ou à l'aide du livret de réservation qui leur est adressé chaque année à la fin du mois de juin.

Les familles devront impérativement respecter les délais de réservation précisés dans le présent règlement.

Toute annulation en lien avec des impératifs professionnels, sera prise en compte au plus tard une semaine avant le début de la période réservée sur présentation d'un justificatif.

Pour les périodes de vacances scolaires et les mercredis, des regroupements de structures pourront être réalisés ; les parents en seront informés par voie d'affichage et via le site officiel de la ville.

	Délais de réservation avec facturation au quotient	Délais d'annulation sans facturation	Facturation au quotient
Accueil du matin	Aucun	Aucun	Enfant présent
Restauration Scolaire	Jusqu'au jeudi pour la semaine suivante	Jusqu'au jeudi pour la semaine suivante	Enfant absent et excusé le matin avant 8h30
Études Surveillées			
Accueil du soir			
Accueil de loisirs du mercredi			
Accueil de loisirs des vacances de Toussaint – Noël - Hiver – Printemps	4 semaines avant le début des vacances	3 semaines avant le début des vacances	
Accueil de loisirs des vacances de Juillet	Avant le 1 <sup>er</sup> juin	Avant le 15 juin	
Accueil de loisirs des vacances d'Août et de la prérentrée	Avant le 1 <sup>er</sup> juin	Avant le 30 juin	

**Les réservations se font :**

- Par courriel auprès de la Direction de l'Éducation et de l'Enfance à l'adresse suivante : [reservation-annulation@ville-argenteuil.fr](mailto:reservation-annulation@ville-argenteuil.fr)
- Sur le site de la ville via le portail famille
- En remplissant le livret de réservation

Les familles recevront le livret de réservation pour les activités périscolaires et extrascolaires, à la fin du mois de juin ; elles devront le retourner à la Direction de l'Éducation et de l'Enfance avant la fin du mois d'août pour permettre au service de saisir l'ensemble des réservations pour l'année scolaire suivante.

Les familles qui auront effectué leurs réservations à l'année par le biais du livret ne seront pas concernées par les dates limite de réservation citées précédemment.

**Accueil à la prérentrée :** Adaptation possible pour les enfants de petite section qui seront scolarisés le 1<sup>er</sup> jour de la rentrée scolaire. Les familles devront se rapprocher de la direction de l'accueil de loisirs. Les enfants qui rentrent en CP seront accueillis en accueil de loisirs élémentaire sur cette période.

## ARTICLE 4 – FACTURATION ET QUOTIENT

**Voir en annexe la grille tarifaire, le schéma de facturation et les moyens de paiement**

La tarification des prestations périscolaires (restauration scolaire, accueils en centre de loisirs, étude, accueil du matin) et des séjours vacances est réalisée sur la base du quotient familial établi par les services de la Caisse d'Allocations Familiales.

Le quotient familial permet de bénéficier d'une tarification différenciée tenant compte de la situation financière des familles. Seules les familles résidant sur la commune d'Argenteuil peuvent bénéficier de cette tarification.

Les personnes n'ayant pas fait les démarches auprès du service des prestations à la population se verront appliquer le tarif maximum, sans possibilité de régularisation ultérieure, aucune rétroactivité n'étant opérée.

## ARTICLE 5 – RESPECT DES HORAIRES ET RETARDS

Les horaires indiqués ci-dessous devront être impérativement respectés

Écoles maternelles	Accueil matin *	Temps scolaire	Restauration scolaire*	Temps scolaire	Accueil soir
Lundi / Mardi / Jeudi / Vendredi	7h00 8h20	8h30 11h30	11h30 13h30	13h30 16h30	16h30 19h00
<b>Mercredi</b> Journée Complète	Accueils de loisirs 7h -19h00				
<b>Mercredi</b> Matin avec repas	Accueil de loisirs de 7h à 13h30 (avec possibilité de récupérer votre enfant à 13h15)				
<b>Mercredi</b> Après-midi avec	Accueil de loisirs de 13h30 à 19h				

<b>Écoles Élémentaires</b>	<b>Accueil matin*</b>	<b>Temps scolaire</b>	<b>Restauration scolaire*</b>	<b>Temps scolaire</b>	<b>Étude surveillée</b>	<b>Accueil soir</b>
Lundi / Mardi / Jeudi / Vendredi	7h00	8h30	11h30	13h30	16h30	16h30
	8h20	11h30	13h30	16h30	18h00	19h00
<b>Mercredi</b> Journée Complète	Accueils de loisirs 7h -19h00					
<b>Mercredi</b> Matin avec repas	Accueil de loisirs de 7h à 13h30 (avec possibilité de récupérer votre enfant à 13h15)					
<b>Mercredi</b> Après-midi avec	Accueil de loisirs de 13h30 à 19h					

**\* Les écoles maternelles et élémentaires ouvrent leurs portes à 8h20 et 13h20.**

- Accueil du matin et du soir échelonné de 7h00 à 8h15 et de 17h00 à 19h00.
- Accueil du mercredi échelonné le matin de 7h00 à 9h30 et le soir de 16h30 à 19h00 – sur les sites avec ramassage échelonné le matin de 7h00 à 7h45 et le soir de 17h30 à 19h.
- En cas d'accueil à la demi-journée le mercredi matin de 7h à 13h30, le départ des enfants se fera entre 13h15 et 13h30.
- En cas d'accueil à la demi-journée le mercredi après-midi de 13h30 à 19h, l'arrivée des enfants se fera entre 13h30 et 13h45.
- Accueil des vacances échelonné de 7h00 à 9h30 et de 16h30 à 19h00 (sur les sites avec ramassage, les accueils et les départs seront échelonnés à l'identique du mercredi).
- Les enfants inscrits aux études surveillées et ne fréquentant pas l'accueil du soir après l'étude, seront libérés à 18h00 à la porte de l'école. Il appartient aux familles de gérer la prise en charge de leur enfant à l'issue de l'activité.
- Les enfants qui fréquent l'accueil du soir après l'étude ne pourront pas être récupérés par les familles avant 18h30.

Aucun retard ne sera toléré et en cas d'abus, la collectivité se réserve le droit de suspendre temporairement ou définitivement l'accueil de l'enfant.

Au-delà des horaires de fermeture, et sans nouvelle des parents, la Municipalité contactera le commissariat de police pour lui confier l'enfant. En cas d'abus, la famille pourra faire l'objet d'un signalement.

## ARTICLE 6 – MODALITES DE DEPART DES ENFANTS

Seules les personnes indiquées sur le Pass'famille pourront récupérer l'enfant sur présentation d'une pièce d'identité.

Seuls les mineurs, âgés de 13 ans révolus, pourront venir chercher un enfant.

Si un enfant doit quitter seul la structure d'accueil, ce qui demeure fortement déconseillé, les parents devront le signaler lors de l'inscription au Pass'famille et également en informer par écrit la structure d'accueil.

## ARTICLE 7 – REPAS ET PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE

Les repas sont préparés par un personnel diplômé et qualifié de la Cuisine Centrale de la ville d'Argenteuil, géré par la Caisse des Écoles.

En dehors de la substitution de la viande de porc, aucune autre adaptation des menus ne sera prise en compte. Toutes les composantes des menus seront servies aux enfants.

Les enfants souffrant de problèmes de santé et/ou porteurs d'un handicap peuvent être accueillis sur les différents temps, après réponse favorable à une demande de PAI formulée chaque année par les familles auprès de la direction de l'école. Cette demande sera étudiée et validée conjointement par l'Éducation Nationale et la Ville.

Dans certains cas de PAI, un panier repas partiel ou complet pourra être demandé à la famille en fonction de la pathologie de l'enfant.

Dans le cadre d'un panier repas complet ou partiel, les familles sont également soumises aux règles collectives des articles 2, 3 et 4.

## ARTICLE 8 – REGLES DE VIE COLLECTIVE

Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de vie fixées par l'équipe éducative. Tout comportement, geste ou insulte portant atteinte au respect de la personne ou perturbant le fonctionnement et la vie collective, feront l'objet de sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.

La mairie décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration des vêtements ou objets apportés par l'enfant, y compris les lunettes de vue, le téléphone portable ou tout autre objet connecté.



## ARTICLE 9 – EN CAS DE MALADIE ET/OU D'ACCIDENT

Aucun enfant malade ou présentant des risques de contagion ne sera accueilli et aucun médicament ne sera délivré, sauf dans le cas d'un PAI avec ordonnance du médecin. En cas de maladie contagieuse, les familles devront impérativement informer la direction de l'école et la direction de l'accueil de loisirs.

Si la maladie survient au cours d'un séjour organisé par le Service Enfance, l'ensemble des frais médicaux et le rapatriement éventuel de l'enfant, seront à la charge de la famille.

En cas d'accident nécessitant une intervention médicale rapide, la prise en charge de l'enfant se fera sous la responsabilité des services de secours et le responsable légal sera contacté dans les meilleurs délais.

Le personnel municipal n'a pas l'obligation d'accompagner l'enfant à l'hôpital.

L'ensemble des frais médicaux seront à la charge de la famille.

En cas d'absence pour maladie et aux fins de facturation, les familles devront impérativement fournir un justificatif médical dans un délai d'une semaine calendaire auprès de la centrale de réservation par voie postale, cachet de la poste faisant foi ou par mail (scan / photo) : [reservation-annulation@ville-argenteuil.fr](mailto:reservation-annulation@ville-argenteuil.fr).

## ARTICLE 10 – ASSURANCE

Les enfants inscrits dans les différents services périscolaires et extrascolaires doivent bénéficier de la couverture d'une assurance garantissant les dommages causés aux tiers (responsabilité civile du responsable légal). Une assurance individuelle accident est recommandée.

Tout manquement au présent règlement donnera lieu à une sanction pouvant aller de l'avertissement à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant accueilli.

Fait à Argenteuil

Le 9 juin 2020

  
**Georges MOTHRON**  
Maire d'Argenteuil





## ANNEXE

### MOYENS DE PAIEMENT

#### LES MOYENS DE PAIEMENT

Plusieurs moyens de paiement afin de faciliter vos démarches pour régler vos factures. Soucieuse de l'environnement, et conformément à la loi sur la dématérialisation, la ville vous propose des moyens de paiement dématérialisés :

#### **Le paiement sécurisé par le portail famille :**

Vous pouvez vous acquitter de vos factures par carte bancaire, via le [portail famille](#)

#### **Le prélèvement automatique :**

Peut être mis en place à tout moment sur simple demande préalable en nous transmettant l'autorisation de prélèvement ainsi qu'un IBAN à l'adresse suivante : Régie des prestations à la population – 12/14 boulevard Léon Feix-95100 Argenteuil.

#### **Le virement bancaire :**

Directement sur le compte de la régie avant la date limite de paiement en y indiquant dans le libellé du virement, le nom ainsi que le numéro de famille. Vous trouverez l'IBAN au dos de chaque facture.

#### **Directement à l'Hôtel de ville**

La régie des prestations à la population de l'Hôtel de ville vous accueille du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 et le samedi de 8h30 à 12h00 entre 1<sup>er</sup> et le 19 de chaque mois.

#### Les modes de paiement acceptés en caisse sont les suivants :

- Chèque libellé à l'ordre de la Régie des prestations à la population
- Espèces montant maximum 300€
- Carte bancaire
- Chèques vacances (pour prestations séjours uniquement)
- Chèque Emploi Service Universel (**pour les prestations de crèches, centres de loisirs périscolaires et extrascolaires, hors études, cantine et halte ludothèque**).

## VOS ENGAGEMENTS

Avoir un dossier de Pass'famille complet et à jour des inscriptions aux activités pour chaque année scolaire.

Régler votre facture dans les délais indiqués conformément à la date d'échéance de paiement. En l'absence de paiement, votre facture est transmise en impayé au Trésor Public.

En cas d'impayé, l'accès aux activités pourra être suspendu jusqu'à régularisation auprès de la Trésorerie municipale située au 7 rue Denis Roy 95100 Argenteuil, ouverte du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00, à l'exception des mercredis et jeudis ouverts de 9h00 à 12h00. Nous attirons votre attention sur le fait que les Chèques Emplois Service et les chèques vacances ne sont pas acceptés par la Trésorerie municipale.

## EN CAS DE RECLAMATION

Vous pouvez nous faire parvenir vos réclamations de la manière suivante :

- Par téléphone : 01 34 23 41 00
- Par courriel : [MAIRIE@ville-argenteuil.fr](mailto:MAIRIE@ville-argenteuil.fr)
- Par courrier adressé à : Hôtel de ville - Régie des prestations à la population 12-14  
Boulevard Léon Feix – BP 721 - 95101 ARGENTEUIL

La municipalité s'engage à y répondre dans les plus brefs délais.

***Pour un meilleur traitement de vos dossiers et pour toute communication, il est important de rappeler vos numéros de famille ainsi que le numéro de facture.***

## FACTURATION

La facturation s'effectue selon les trois cas de figure ci-dessous

<b>ACCUEILS PÉRISCOLAIRES ET RESTAURATION SCOLAIRE</b> Accueil du matin*, restauration, études surveillées et accueil du soir	<b>MERCREDI ET VACANCES SCOLAIRES</b> Accueil de loisirs du mercredi et des vacances
<b>FACTURATION SELON QUOTIENT FAMILIAL SI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• restauration : enfant présent ou enfant absent et excusé le matin avant 8h30</li> <li>• études surveillées et accueil du soir : enfant absent et non excusé avant le jeudi de la semaine antérieure</li> </ul>	<b>FACTURATION SELON QUOTIENT FAMILIAL EN CAS DE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enfant présent ou enfant absent excusé le matin avant 8h30</li> </ul>
<b>PAS DE FACTURATION EN CAS DE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• restauration décommandée au plus tard le jeudi de la semaine antérieure</li> <li>• études surveillées et accueil du soir décommandés au plus tard le jeudi de la semaine antérieure</li> <li>• absence justifiée par la présentation d'un justificatif dans les 7 jours après le premier jour d'absence</li> <li>• enfant récupéré par sa famille dans la matinée à la demande de l'école, à condition que la direction de l'école en informe la municipalité</li> <li>• enfant qui ne peut être accueilli à l'école du fait de l'absence de son enseignant, à condition que la direction d'école en informe la municipalité (situation où l'école est dans l'incapacité de répartir tous les élèves des enseignants absents dans les classes des enseignants présents)</li> </ul>	<b>PAS DE FACTURATION EN CAS DE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mercredi : prestation décommandée au plus tard le jeudi de la semaine antérieure</li> <li>• mercredi et vacances : absence justifiée par la présentation d'un justificatif médical ou d'un certificat relatif à un événement familial dans les 7 jours après le premier jour d'absence</li> <li>• vacances : prestation décommandée au plus tard 3 semaines avant les petites vacances et le 15 juin pour juillet et le 30 juin pour août et prérentrée</li> <li>• vacances : prestation décommandée au plus tard une semaine avant les vacances scolaires sur présentation d'un justificatif professionnel</li> </ul>
<b>FACTURATION AU COÛT NON SUBVENTIONNÉ</b> (8,50€) EN CAS DE :	<b>FACTURATION AU COÛT NON SUBVENTIONNÉ</b> (15 et 20€) EN CAS DE :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• restauration : enfant absent et non excusé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• enfant absent non excusé</li> </ul>

**\* pour l'accueil du matin, il n'y a ni réservation ni annulation, la facturation s'établit aux jours de présence.**

## Logigramme enfant inscrit à la cantine, à l'étude et /ou centre de loisirs

### Facturation des prestations selon QF en cas de :

- Enfant présent à la cantine, à l'étude et/ou au centre de loisirs
- Enfant non présent à l'école et excusé le matin avant 8h30 (idem pour le centre de loisirs et l'étude)
- Enfant prévu à l'étude et / ou à l'accueil du soir, absent et non excusé le matin avant 8h30

### Autres situations

#### **Pas de facturation des prestations en cas de :**

- Restauration décommandée au plus tard le jeudi de la semaine antérieure
- Etudes surveillées et accueil du soir décommandés au plus tard le jeudi de la semaine antérieure
- Absence justifiée par la présentation d'un justificatif dans les 7 jours après le premier jour d'absence
- enfant récupéré par sa famille dans la matinée à la demande de l'école, à condition que la direction de l'école en informe la municipalité
- Enfant qui ne peut être admis à l'école en cas d'absence de son enseignant, à condition que la direction d'école en informe la municipalité (situation où l'école est dans l'incapacité de répartir tous les élèves des enseignants absents dans les classes des enseignants présents)

#### **Coût non subventionné en cas de :**

- Enfant prévu à la cantine, absent et non excusé

## Logigramme enfant inscrit au centre de loisirs le Mercredi et/ou Vacances scolaires

### Facturation des prestations selon QF en cas de :

- Enfant présent à l'accueil de loisirs
- Enfant non présent au centre de loisirs et excusé le matin avant 8h30

### Autres situations

#### **Pas de facturation des prestations en cas de :**

- mercredi : prestation décommandée au plus tard le jeudi de la semaine antérieure
- mercredi et vacances : absence justifiée par la présentation d'un justificatif médical ou d'un certificat relatif à un événement familial dans les 7 jours après le premier jour d'absence
- vacances : prestation décommandée au plus tard 3 semaines avant les petites vacances et le 15 juin pour juillet et le 30 juin pour août et prérentrée
- vacances : prestation décommandée au plus tard une semaine avant les vacances scolaires sur présentation d'un justificatif professionnel

#### **Coût non subventionné en cas de :**

- Enfant prévu, absent et non excusé

# Tarifs au 1er Septembre 2020

Activités	ACCUEILS PERISCOLAIRES				ACCUEILS DU MERCREDI ET VACANCES SCOLAIRES						
	Accueil du matin	Restauration	Restauration Tarifs P.A.I.*	Accueil périscolaire soir		Mercredi journée complète Tarifs PAI*	Mercredi midi (avec repas)	Mercredi matin (avec repas) Tarifs PAI*	Mercredi après-midi (sans repas, avec goûter)	Vacances	Vacances Tarifs PAI*
				Maternelle	Mécanitaire						
Quotient Horaire	7h > 8h30	11h30 > 13h30	16h30 > 19h	16h30 > 18h00 ou 16h30 > 19h	16h30 > 19h	7h > 19h	7h > 13h30	7h > 13h30	13h30 > 19h	7h > 19h	
A	0,55 €	0,35 €	0,15 €	1,18 €	0,88 €	3,03 €	1,80 €	1,45 €	1,23 €	3,03 €	2,68 €
B	0,55 €	0,35 €	0,15 €	1,18 €	0,88 €	3,03 €	1,80 €	1,45 €	1,23 €	3,03 €	2,68 €
C	0,55 €	1,55 €	0,70 €	1,18 €	0,88 €	3,66 €	2,30 €	1,63 €	1,38 €	3,66 €	2,99 €
D	0,60 €	1,55 €	0,70 €	1,28 €	0,95 €	3,66 €	2,30 €	1,63 €	1,38 €	3,66 €	2,99 €
E	0,60 €	2,10 €	0,95 €	1,28 €	0,95 €	4,07 €	2,58 €	1,75 €	1,50 €	4,07 €	3,25 €
F	0,70 €	2,60 €	1,20 €	1,35 €	1,23 €	4,37 €	2,80 €	1,85 €	1,58 €	4,37 €	3,42 €
G	0,70 €	2,95 €	1,35 €	1,35 €	1,23 €	4,72 €	3,05 €	2,00 €	1,68 €	4,72 €	3,67 €
H	0,92 €	2,95 €	1,35 €	1,40 €	1,53 €	5,81 €	3,63 €	2,58 €	2,18 €	5,81 €	4,76 €
I	0,92 €	2,95 €	1,35 €	1,40 €	1,53 €	6,21 €	3,85 €	2,80 €	2,38 €	6,21 €	5,16 €
J	1,18 €	3,15 €	1,45 €	1,43 €	2,00 €	7,17 €	4,38 €	3,30 €	2,78 €	7,17 €	6,08 €
K	1,18 €	3,15 €	1,45 €	1,43 €	2,00 €	7,17 €	4,38 €	3,30 €	2,78 €	7,17 €	6,08 €
L	1,60 €	3,20 €	1,50 €	1,48 €	2,70 €	8,21 €	4,95 €	3,85 €	3,25 €	8,21 €	7,09 €
M	1,60 €	3,20 €	1,50 €	1,48 €	2,70 €	8,41 €	5,08 €	3,95 €	3,35 €	8,41 €	7,29 €
Hors commune	1,60 €	3,20 €	1,50 €	1,48 €	2,70 €	8,41 €	5,08 €	3,95 €	3,35 €	8,41 €	7,29 €

propositions de restaurations, des accueils de mercredi en période scolaire et des vacances non décomptées dans les débits prévus par le règlement intérieur seront facturées sur la base de coûts non subventionnés par la Ville (restauration = 8,50 € / accueil dans journée = 15 € / accueil journée entière = 20 €).

\* PAI : Projet d'accueil individuel

Mairie d'Argenteuil - DIRECTION ÉDUCATION ENFANCE - 12/14 bis Leon Feix - 95100 Argenteuil

Télé: 01.34.23.41.00 - direction.education.enfance@ville-argenteuil.fr

