



# DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

(à transmettre à la Direction des Sports, de la Vie Associative et des Relations Internationales avant le 2 novembre 2021)

## 2022

### ANNEXE 1 : RESSOURCES HUMAINES

Information	Président(e)	Trésorier(ière)	Secrétaire
Nom / Prénom			
Adresse			
Téléphone			
Courriel			

Nombre de membres au Conseil d'Administration :

Nombre d'élus municipaux adhérents :  Si oui, Précisez lesquels :

#### Moyens humains de l'association au 30/06/2021

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

	Bénévoles / Dirigeants	Valorisation du bénévolat	
Nombre de personnes		Équivalent ETPT	
Nombre d'heures totales réalisées		Valorisation financière	

Calcul de la valorisation en ETPT : Nombre d'heures totales / 1607

Calcul de la valorisation financière : Nombre d'équivalent ETPT x 10 x valeur Smic 2019

	Salarié
Nombre de salariés	
Nombre d'heures totales réalisées	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

#### Employez-vous des contrats civiques ?

Oui  Non

Si oui, combien ?

Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés :

#### Nombre d'adhérents/licenciés

	30/06/2020	30/06/2021
Nb adhérents		
Nb Licenciés		
Total		

Dont : Hommes :

Femmes :

Argenteuillais :

% Hommes

% Femmes

% Argenteuillais

Âge	Nombre
< 2 ans	
3 - 5 ans	
6 - 9 ans	
10 - 12 ans	
13 - 15 ans	
16 - 18 ans	

Âge	Nombre
19- 25 ans	
26 - 30 ans	
31 - 40 ans	
41 - 60 ans	
> 60 ans	





# DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

(à transmettre à la Direction des Sports, de la Vie Associative et des Relations Internationales avant le 2 novembre 2021)

2022

## ANNEXE 2 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

### Conventionnement actuel et partenariats divers

Disposez-vous d'une convention avec la ville pour l'année 2021-2022 ?

Oui

Non

De quel type de convention s'agit-il ?

Type de convention	Oui	Non	Date d'échéance
Subvention de fonctionnement			
Subvention exceptionnelle pour action			
Convention d'objectifs			
Mise à disposition d'équipements sportifs			
Mise à disposition de locaux			
Mise à disposition de personnel			
Autre, préciser :			

Avez-vous une convention avec d'autres partenaires publics et/ou privés (si oui, joindre les conventions existantes) ?

Oui

Non

Nom du Partenaire	Statut	Types de partenariats (financier, humain, matériel, ...)	Aides apportées	Contreparties de l'association

### Principales activités développées au cours de l'année écoulée : (joindre impérativement le bilan d'activité)

Sélectionner les 5 principales activités de l'association et classez-les par ordre d'importance (1 étant l'activité la plus importante de l'association)

Activités	Description	Objectifs poursuivis





**DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE**  
(à transmettre à la Direction des Sports, de la Vie Associative et des Relations Internationales  
avant le 2 novembre 2021)

**2022**

**ANNEXE 3 : BILAN D'ACTIVITÉ ET BILAN COMPTABLE**

**BILAN D'ACTIVITÉ**

Nombre d'équipes engagées en compétition lors de la saison 2020/2021 :

Nombre d'individuels engagés en compétition lors de la saison 2020/2021 :

Il y'a-t-il des sportifs ou sportives inscrits(es) sur les listes de sportifs de haut niveau au sein de votre association ?

Oui

Non

Si oui, préciser lesquels :

Veillez notifier ci-dessous les résultats sportifs majeurs obtenus au cours de la saison 2020/2021 :

Équipes et/ou individuels	Niveau de pratique	Seniors	Jeunes	Résultats obtenus

**À NOTER : L'ensemble des autres résultats devra être présenté dans le PV d'Assemblée Générale**

**Informations complémentaires**

## BILAN COMPTABLE

Ci-après, à titre d'exemple un modèle type de bilan simplifié. Il est nécessaire de joindre le bilan issu de votre logiciel **au-delà de 23.000€ de subvention publique**.

Le bilan est un document de synthèse qui représente à un instant donné le patrimoine de l'association. Il se compose de deux parties : à l'actif on trouve un inventaire du patrimoine de l'association, au passif la liste des ressources financières.

### *Exemple de bilan simplifié*

#### BILAN COMPTABLE SIMPLIFIÉ

Période du  au

ACTIF	MONTANT			PASSIF	MONTANT
	Brut	Amortie	Net		
I/ Actif immobilisé				I/ Fonds propres	
Immobilisations				Fonds associatifs	
				Report à nouveau	
				Résultat de l'exercice	
II/ Actif circulant					
Stocks				Provisions	
Créances État/Adhérents					
Placements				II/ Dettes	
Disponibilités (banque)				Dettes financières (emprunt)	
Caisse				Dettes fiscales et sociales	
				Dettes fournisseurs	
Charges constatées d'avance				Produits constatés d'avance	
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>				<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	

**À NOTER :** Pour les associations multisports, veuillez transmettre la répartition de la subvention 2021 par section .



# DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

(à transmettre à la Direction des Sports, de la Vie Associative et des Relations Internationales avant le 2 novembre 2021)

## 2022

### ANNEXE 4 : COMPTE DE RÉSULTAT

(Joindre en complément l'extraction du logiciel comptable)

Trésorerie en début d'exercice	
Espèces	
Comptes bancaires	
Placements financiers	

Date de début d'exercice	
Date de fin d'exercice	

Résultat Net de l'exercice	
----------------------------	--

CHARGES	MONTANT
<b>CHARGES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	
Achats matières et fournitures	
Autres fournitures	
<b>61 - Services extérieurs</b>	
Locations	
Entretien et réparation	
Assurance	
Documentation	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	
Publicité, publication	
Déplacements, missions	
Services bancaires, autres	
<b>63 - Impôts et taxes</b>	
Impôts et taxes sur rémunération	
Autres impôts et taxes	
Autres impôts et taxes	
<b>64 - Charges de personnel</b>	
Rémunération des personnels	
Charges sociales	
Autres charges de personnel	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissement, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	

PRODUITS	MONTANT
<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>70 - Ventes de produits finis, de marchandise, prestations de services</b>	
<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
<b>74 - Subvention d'exploitation</b>	
<u>État</u> : Précisez les ministères, directions ou services déconcentrés sollicités	
-	
-	
-	
<u>Conseil Régional</u>	
-	
-	
<u>Conseil Départemental</u>	
-	
-	
<u>Communes, communautés de communes ou d'agglomération</u>	
-	
-	
Organismes sociaux (CAF, etc..)	
Fonds européens (FSE, FEDER, etc...)	
L'agence de service de paiement (emplois aidés)	
Autres établissements publics	
Aides privées (fondation)	
<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>756 - Cotisations</b>	
<b>758 - Dons manuels - Mécénat</b>	
<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	
862 - Prestations	
863 - Personnel bénévole	
<b>TOTAL</b>	

<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
870 - Bénévolat	
871 - Prestations en nature	
875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	



## DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

(à transmettre à la Direction des Sports, de la Vie Associative et des Relations Internationales avant le 2 novembre 2021)

2022

### ANNEXE 5 : FICHE OBJECTIFS

Listez ci-dessous les objectifs fixés par votre association pour l'exercice 2021-2022, en vous appuyant sur les 5 items proposés.

***Veillez joindre le projet de l'association***

#### **Associatif**

*(Vie de club, recrutement de bénévoles, développement d'actions nouvelles,...)*

#### **Administratif et financier**

*(Recrutement d'un salarié, structuration de l'encadrement administratif, réduction des dépenses...)*

#### **Sportif**

*(Nombre de licenciés prévus, résultats attendus, projet sportif, pratique(s) proposée(s))*



**Social**

*(Insertion, Pratique Handisport,...)*

Empty rectangular box for content.

**Manifestations**

*(Événements associatifs, ville, compétitions, téléthon...)*

Empty rectangular box for content.