



## COMMENT REMPLIR SON DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**Ce dossier de subvention est composé :**

I- D'un formulaire unique de demande de subvention : [CERFA N° 1256\\*05](#)

Ce formulaire peut être repris pour vos demandes de subventions auprès d'autres autorités administratives. Il comprend plusieurs sous parties :

1. Identification de l'association
2. Relation avec l'administration
3. Relations avec d'autres associations
4. Moyens humains
5. Budget de l'association (prévisionnel)
6. Projet- Objet de la demande (cette partie est à remplir uniquement si une demande de subvention exceptionnelle est sollicitée)
7. Attestations
8. Informations annexes

Une notice explicative est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51781&cerfaFormulaire=12156>

II- D'un document « ville »

- **Pour les associations de droits communs**

Fiche de renseignements complémentaires

- **Pour les associations sportives – document comprenant 5 annexes à renseigner**

Annexe 1 : Ressources humaines

Annexe 2 : Renseignements généraux

Annexe 3 : Bilan d'activité et bilan comptable

Annexe 4 : Compte de résultat

Annexe 5 : Fiche objectifs

Concernant **les documents comptables** :

Ils reprennent la nomenclature comptable et permettent à l'administration d'évaluer l'équilibre financier de la structure ainsi que de contrôler les dispositions réglementaires relatives aux relations financières entre l'administration et les associations.

- **Budget prévisionnel** : Il regroupe les prévisions de dépenses et recettes de l'association pour l'année à venir, il doit être équilibré (le total des dépenses doit être égal au total des recettes) et doit indiquer le montant de la subvention souhaitée par l'association.
- **Compte de résultat** : Présent en annexe du dossier de subvention, ce document est une synthèse des dépenses et recettes réalisées sur l'exercice. Une extraction du logiciel comptable est à joindre en sus.
- **Bilan comptable** : Un modèle simplifié de bilan comptable est fourni à titre indicatif. Une extraction du logiciel comptable est à joindre pour les associations dépassant un montant de subventions publiques de 23 000€.

**L'ensemble des informations à renseigner sont saisissables directement depuis l'outil informatique.**

Le dossier est à remettre complet à la Direction des Sports, de la Vie Associative et des Relations Internationales avant **le mardi 2 novembre 2021**, en main propre, par voie postale (Maison des associations, 30 rue Albert Robida) ou par courriel auprès des contacts suivants :

- **Associations sportives** – Manon Kunda ; [manon.kunda@ville-argenteuil.fr](mailto:manon.kunda@ville-argenteuil.fr)
- **Associations de droits communs** – Salima Ben Bachir ; [salima.benbachir@ville-argenteuil.fr](mailto:salima.benbachir@ville-argenteuil.fr)

Un accusé réception vous sera délivré dès réception.

### PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER

- **Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**
- **Nous vous remercions de ne pas agraffer** les documents figurant dans le dossier afin de faciliter le traitement des données.

PREMIÈRE DEMANDE	
STATUTS DE L'ASSOCIATION À JOUR	
RÉCÉPISSÉ DE DÉPÔT À LA PRÉFECTURE	
PARUTION AU JOURNAL OFFICIEL	
DÉCLARATION DES MEMBRES DU BUREAU	
CERFA N° 1256*05	
COMPTE RENDU DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	
RAPPORT MORAL ET FINANCIER	
UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL PORTANT UNE ADRESSE CORRESPONDANT À CELLE DU N° SIRET	
<b>ASSOCIATIONS DE DROITS COMMUNS</b>	
FICHE DE RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	
PROJET ASSOCIATIF	
COMPTE DE RESULTAT 2021, BILAN COMPTABLE 2021 ET BUDGET PREVISIONNEL 2022	
<b>ASSOCIATIONS SPORTIVES</b>	
ANNEXE 1 : RESSOURCES HUMAINES	
ANNEXE 2 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	
ANNEXE 3 : BILAN D'ACTIVITÉ ET BILAN COMPTABLE DU DERNIER EXERCICE CLOS ⇒ + Extraction logiciel	
ANNEXE 4 : COMPTE DE RÉSULTAT DU DERNIER EXERCICE CLOS ⇒ + Extraction logiciel	
ANNEXE 5 : FICHE OBJECTIF	
TARIFS DES COTISATIONS PAR CATÉGORIE D'ÂGE (Cf. Formulaire d'inscription distribué)	
LISTE DES DIPLOMES DES ENTRAINEURS DE L'ASSOCIATION	
PROJET ASSOCIATIF	

**RENOUVELLEMENT**

<b>STATUTS DE L'ASSOCIATION À JOUR (si modifications récentes)</b>	
<b>RÉCÉPISSÉ DE DÉP À LA PRÉFECTURE (si modifications récentes)</b>	
<b>PARUTION AU JOURNAL OFFICIEL</b>	
<b>DÉCLARATION DES MEMBRES DU BUREAU</b>	
<b>CERFA N° 1256*05</b>	
<b>COMPTE RENDU DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE</b>	
<b>RAPPORT MORAL ET FINANCIER</b>	
<b>UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL PORTANT UNE ADRESSE CORRESPONDANT À CELLE DU N° SIRET</b>	
<b>ASSOCIATIONS DE DROITS COMMUNS</b>	
<b>FICHE DE RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES</b>	
<b>PROJET ASSOCIATIF</b>	
<b>BILAN DES ACTIONS SPECIFIQUES FINANCEES EN 2021 (<u>si existantes</u>)</b>	
<b>COMPTE DE RESULTAT 2021, BILAN COMPTABLE 2021 ET BUDGET PREVISIONNEL 2022</b>	
<b>ASSOCIATIONS SPORTIVES</b>	
<b>ANNEXE 1 : RESSOURCES HUMAINES</b>	
<b>ANNEXE 2 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX</b>	
<b>ANNEXE 3 : BILAN D'ACTIVITÉ ET BILAN COMPTABLE DU DERNIER EXERCICE CLOS</b> ⇒ + Extraction logiciel	
<b>ANNEXE 4 : COMPTE DE RÉSULTAT DU DERNIER EXERCICE CLOS</b> ⇒ + Extraction logiciel	
<b>ANNEXE 5 : FICHE OBJECTIF</b>	
<b>BILAN DES ACTIONS SPECIFIQUES FINANCEES EN 2021 (<u>si existantes</u>)</b>	
<b>TARIFS DES COTISATIONS PAR CATÉGORIE D'ÂGE</b> (Cf. Formulaire d'inscription distribué)	
<b>LISTE DES DIPLOMES DES ENTRAINEURS DE L'ASSOCIATION</b>	
<b>PROJET ASSOCIATIF</b>	